



Pedro de Toledo
Cidade ecológica

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Avenida Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – CENTRO.

CEP: 11790-000 - Tel. (13) 3419-7000.

Departamento Contábil Financeiro

DECRETO Nº 1.653 DE 27 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a divulgação do cronograma de procedimentos contábeis, patrimoniais e específicos visando a implementação do Plano de Contas aplicado ao Setor Público, na forma do parágrafo único do artigo 6º, da Portaria STN 406/2011, atualizada pela Portaria nº 828 de 14 de Novembro de 2011.

SERGIO YASUSHI MIYASHIRO, Prefeito Municipal de Pedro de Toledo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO, a necessidade de patronizar os procedimentos contábeis a nível municipal, com o objetivo de dar apoio a gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101 de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO, a obrigatoriedade de elaborar demonstrações contábeis consolidadas e patronizadas com base no novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação, conforme o disposto no inciso II do art. 1º da Portaria nº 184, de 25 de agosto de 2008, do Ministério da Fazenda;

CONSIDERANDO, ainda o envio de informações eletrônicas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de acordo com as regras de contabilização do novo Plano de Contas;

DECRETA:

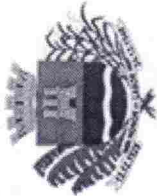
Art. 1º- Os procedimentos contábeis patrimoniais específicos constantes do ANEXO I- CRONOGRAMA DE AÇÕES DECORRENTES DAS PORTARIAS Nºs 406/828, DA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL, e que integram o presente Decreto, deverão ser adotados pela Administração Direta do Município, bem como suas Autarquias, Fundações e Empresas Dependentes que compõem a estrutura contábil do Ente Municipal.

Art. 2º- O Órgão Central de Contabilidade do Município divulgará até 90 (noventa) dias após o início do exercício de 2012, no site oficial do Município, bem como providenciará o envio ao Tribunal de Contas, o anexo mencionado no artigo 1º.

Art.3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pedro de Toledo, 27 de Março de 2012.


SERGIO YASUSHI MIYASHIRO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
Administração 2009-2012
TODOS POR PEDRO DE TOLEDO



CRONOGRAMA DE AÇÕES DECORRENTES DAS PORTARIAS Nº 406/828, DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

ANEXO I

CRONOGRAMA A SER DIVULGADO NO SITE E ENTREGUE AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, NO QUE TANGE A PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS RELACIONADOS AO PLANO DE CONTAS NACIONAL APLICADO AO SETOR PÚBLICO

ITEM		PRODUTO	CRONOGRAMA
1 Implementação da Infra-Estrutura necessária para a implantação dos novos controles			
1.1	Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando / adquirindo equipamentos	Equipamentos instalados	MM / AAAAA
1.2	Implantação de sistema informatizado de controle patrimonial para registro de todos os itens de imobilizado / intangível, substituindo controles manuais, que possuam as funções de reavaliação / depreciação, e demais controles trazidos pelas NBCASP	Sistema Informatizado instalado, adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação / amortização dos mesmos	jan/13
1.3	Verificação da existência dos recursos humanos necessários para a implementação e manutenção do controle patrimonial	Pessoal alocado nos setores	jan/13
1.4	Capacitação necessária para os servidores envolvidos no processo de controle patrimonial	Pessoal capacitado	jan/13
1.5	Adequação das normas locais referentes à implantação do novo controle patrimonial	Legislação local adequada	jan/13
2. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas			
2.1	Conciliação dos créditos a receber entre os sistemas de informação (tributário x contábil)	Consistência da informação entre os sistemas estruturantes	MM / AAAAA
2.2	Implementação de metodologia de ajuste contábil referente à provisão de perda nos créditos, sendo dívida ativa tributária ou não.	Registro da provisão para perdas efetuado	jan/14
2.3	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por direito	Metodologia de reconhecimento de direitos por competência	jan/14


Sergio Yasushi Miyashiro
Prefeito Municipal


Paulo Roberto Gumeiro
Contabilista

Orlando Nunes da Silva
Controlador Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
Administração 2009-2012
TODOS POR PEDRO DE TOLEDO



3. Reconhecimento, mensuração e evidência das obrigações e provisões por competência		MM / AAAAA
3.1	Conciliação dos créditos a receber entre os sistemas de informação (tributário x contábil)	jan/14
3.2	Elaboração de procedimentos para <u>reconhecimento e mensuração das obrigações por competência</u> , separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação	jan/14
4 Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens móveis, imóveis e intangíveis;		MM / AAAAA
4.1	Levantamento de um inventário preliminar dos bens móveis e imóveis	jan/13
4.2	Elaboração de procedimentos para <u>reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado</u>	jan/13
4.3	Elaboração de procedimentos para <u>reconhecimento e mensuração do ativo intangível</u>	jan/13
4.4	Elaboração de procedimentos para <u>sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos</u> ;	jan/13
5 Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;		MM / AAAAA
5.1	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de <u>depreciação, amortização e exaustão do imobilizado</u> ;	
5.2	Desenvolvimento de rotinas de <u>reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos</u> ;	
5.3	Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	
6 Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura;		MM / AAAAA
6.1	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	jan/13
6.2	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de <u>depreciação dos ativos de infraestrutura</u> ;	jan/13
6.3	Desenvolvimento de rotinas de <u>reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura</u> ;	jan/14
6.4	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	jan/14

Sergio Yasushi Miyashiro
Prefeito Municipal

Paulo Roberto Guimarães
Contabilista

Orlando Nunes da Silva
Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
Administração 2009-2012
TODOS POR PEDRO DE TOLEDO



7 Implementação do sistema de custos;		MM / AAAAA
7.1	Registro de fenômenos por competência;	jan/14
7.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	jan/14
7.3	Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	jan/14
7.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	jan/14
7.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	jan/14
7.6	Ajuste \ aquisição de SIC para levantamento de custos.	jan/14
8 Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;		MM / AAAAA
8.1	Aquisição \ Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	jan/13
8.2	Capacitação da equipe contábil para compreensão do PCASP nacional e seus eventos	jan/13
8.3	Criação das contas contábeis no novo PCASP para adequação do novo plano de contas ao plano de contas atual	jan/13
8.4	Realização de testes no SIC, utilizando o novo plano de contas, corrigindo eventuais falhas	jan/13
8.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício;	jan/13
8.6	Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	jan/13
9 Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;		MM / AAAAA
9.1	Elaboração de regra \ fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	jan/13
9.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	jan/13
9.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	jan/13
10 Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.		MM / AAAAA

Sergio Yasushi Miyashiro
 Prefeito Municipal

Paulo Roberto Gumieiro
 Contabilista

Orlando Nunes da Silva
 Controle Interno




PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
Administração 2009-2012
TODOS POR PEDRO DE TOLEDO



10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	Template de ajustes de participações	jan/14
10.2	Controle de estoque\almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado	jan/14
10.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades	jan/14


Sergio Yasushi Miyashiro
Prefeito Municipal


Paulo Roberto Gumeiro
Contabilista


Orlando Nunes da Silva
Controlador Interno