



# CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PEDRO DE TOLEDO/SP

## RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**Fiscalização nº001**

**Relator: Rita de Cássia Moraes Nascimento da Silva**

### DA FISCALIZAÇÃO

**Instrumento:** Acompanhamento / visita em loco 30/10/2024

**Ato originário:** Processo Administrativo nº1497/2024 de 27 de setembro de 2024.

**Objeto da fiscalização:** APAE, a organização e Plano de Trabalho

**Ato de designação:** Comissão Administrativa do CME, portaria nº 384, de 02 de setembro de 2024.

**Período abrangido pela fiscalização:** Das 13:30 às 17:00 h

**Composição da equipe:** Irene Bezerra da Silva,

Gecilene Dias,

Rita de Cássia Moraes Nascimento da Silva,

Margarete dos Santos Lameira

### DO ÓRGÃO/ENTIDADE FISCALIZADA

**Órgão/entidade fiscalizada:** Associação de Pais Amigos dos Excepcionais de Pedro de Toledo

**Vinculação:** Federação Nacional das APAEs (FENAPAEs)  
Federação Estadual das APAEs (FEAPAEs)  
Conselho Regional das APAEs

#### Responsável pelo

**órgão/entidade:**

**nome:** Sileide Cardoso dos  
Santos

**cargo:** Presidente

**período:** desde 2023/2025

#### Outros responsáveis:

**Diretor de Escola :** Fátima Auzeni Diniz

**Secretária:** Elcyelle Passos Diniz

---

## 1 – INTRODUÇÃO

### – Deliberação

Em atenção as possíveis transferências financeiras de acordo com Lei Federal nº 13.019/2014 que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da Sociedade Civil.

**- Objetivo**

Conhecimento do prédio da Associação, desenvolvimento das ações realizadas com relação a cozinha, secretaria, salas de aulas, transporte, alimentação e outros da rotina dos alunos e funcionários.

**- Metodologia utilizada**

Foi criado um roteiro de questionamentos para ser realizado na visita de acompanhamento.

1. APRESENTAÇÃO: da equipe do CME com a parte administrativa da APAE
2. CONHECER O PRÉDIO: Cedido? Almojarifado, dispensa, cozinha (material de limpeza, mantimentos, gás, etc..)
3. COZINHA E MERENDA: Como chegam os alimentos, quantidade, o armazenamento, os IPI's, o preparo, o cardápio, como são servidas as refeições (quantas refeições realizadas), se há casos de restrição alimentar, caso tenha se existe um laudo ou relatório com orientação médica.
4. SECRETARIA: Controle de frequência de funcionários e alunos (onde é feito); com relação aos contratos, se é análise de currículo ou processo seletivo; tem funcionário cedido pela prefeitura? Há funcionário RPA (recibo de pagamentos de autônomos), quantidade de alunos, todos têm laudos, quantidade de cada um, todos recebem benefício de prestação continuada (BPC)?; possui caderno ou ata de controle de ocorrências?
5. SALAS DE AULA (material e recursos didáticos) acompanha o cuidador? Atende a necessidade do aluno? Sala de recursos, quais os especialistas, tem plano de Ensino (Currículo), regimento, PPP da Associação, rotina do professor, PEIs.
6. TRANSPORTE: quais são os carros, motoristas, monitores, número de alunos que fazem uso do transporte; é suficiente, horários estão pertinentes
7. SOBRE A LOA: explicar sobre valor.
8. TERMO DE SAÚDE: perguntar sobre.

Seguimos com as solicitações de documentos e materiais de apoio referentes a parte administrativa e pedagógica. Observação da rotina dos funcionários e alunos.

**- Limitações**

*Não houve limitações aos nossos questionamentos.*

**2 – ANÁLISE DO ATENDIMENTO DAS DELIBERAÇÕES**

*Visita realizada a APAE em 30/10/2024*

*Iniciou com a apresentação do grupo, representando o Conselho Municipal de Educação.*

*Conhecer o prédio, que é cedido. São quatro salas de aula, mais secretaria e diretoria, banheiros para funcionários e alunos, cozinha e refeitório, sala sensorial, padaria artesanal. Não há almojarifado, o gás é encanado e fica fora da cozinha, bem distante. Os materiais de limpeza são armazenados em local separado da cozinha e os mantimentos são armazenados em armários na cozinha. Os hortifrutis são armazenados na geladeira*

*Quanto a cozinha e merenda, os alimentos são cedidos pela Educação em quantidades suficientes para atendimento dos alunos e com qualidade. Os mantimentos são armazenados em armários e os hortifrutis na geladeira, assim como carnes, frango e linguiça no freezer. O cardápio foi feito pela nutricionista do município, mas o mesmo não estava assinado e nem carimbado, porém em diversas ocasiões é preparado outros cardápios, pois utilizam ingredientes de doações. Encontra-se também em funcionamento a "Padaria Artesanal" e "Curso de*



*Culinária*” realizados com alunos e pais de alunos. O preparo das refeições são sempre diárias e essas são servidas em dois momentos: almoço, quando os alunos chegam e o lanche da tarde às 15:30 h, totalizando as duas refeições no período (tarde). Há somente um aluno que apresenta resistência para se alimentar( está habituado a consumir leite diariamente).

Secretaria da APAE, o controle de frequência dos funcionários é digital, já a dos alunos é registrada em diário de classe. Todos os alunos têm prontuário. O professor monta o portfólio com os alunos, onde nele constam: dados pessoais do aluno, Laudo Médico, relatórios médicos, avaliação diagnóstica inicial, entrevista com a família, autorização de imagens, regras de convivência entre a APAE e os responsáveis, relatório individual da escola anterior que o aluno frequentou, relatório da trajetória de aprendizagem, plano de ensino individualizado (PEI), Atividades pedagógicas com e sem fotos (onde são trabalhados a percepção visual, motricidade, culinária, pinturas diversas, etc...), relatório pedagógico(a trajetória de aprendizagem do aluno).

Para cada três alunos TEA, um cuidador e ao todo são cinco cuidadores que atendem as necessidades dos alunos, porém a DE de Miracatu apontou ser necessário contratar mais um.

Os registros de Ocorrências são efetuados em Fichas de ocorrência, cedidas pela Federação.

Todos os alunos são laudados, totalizando 15 alunos TEA, 14 alunos DI, porém nem todos recebem o benefício de prestação continuada(BPC), pois este depende da renda per capita da família.

O controle de frequência dos funcionários é digital, onde são cinco professores, uma fonoaudióloga, um psicólogo, um assistente social, cinco cuidadores(CLI) com 20 horas semanais, uma merendeira que é cedida pela Prefeitura, uma funcionária da frente de trabalho e o fisioterapeuta que a condução( Educação) busca e leva para a “Casa do Autista”.

Os professores são licenciados em Educação Especial(600h). Trabalham a vida prática, o dia a dia, socialização, interação, etc, desenvolvendo a parte artística, música, dança, capoeira, culinária, artesanato e outros.

A APAE possui Convênio com o Estado, Educação Municipal e parte da Assistência Social.

Atende crianças até o 5º ano e pode encaminhar posteriormente para o Estado (escola) e continua dando o suporte acompanhando ainda por mais seis meses.

Realiza a prestação de contas a cada 4 meses.

A Associação é supervisionada pela DE de Miracatu, onde a equipe de Educação Especial faz o acompanhamento das rotinas semanais, portfólios, relatórios de aprendizagem e outros.

Tem Regimento Escolar, Conselho de Escola: Cursos oferecidos pela UNIAPAE para os educadores. Nas contratações abre-se o edital pedindo Currículo e a entrevista é realizada pela psicóloga.

As salas de aula com materiais e recursos. Sala fase I – **seis autistas** e dois cuidadores; Sala fase II (TEA e DI) **onze alunos** que desenvolvem atividades da vida prática, do dia a dia, sistema monetário, calculadora, culinária, higiene pessoal e outros; sala fase II(TEA) **sete alunos**; Sala fase II(TEA) **quatro alunos**; sala de recursos sensoriais com equipamentos necessários para estímulos. Nas salas há recursos necessários como jogos de sequências lógicas, pedagógicos e concretos, mesa play table, etc...

Os professores também desenvolvem atividades com materiais recicláveis e sucatas.

As salas são compostas de acordo com a faixa etária do aluno.

Os HTPCs acontecem todas as segundas-feiras das 17:00h até as 19:00h.

A Associação também segue Currículo, realiza Avaliações e Plano de Ensino. Possui renda per capita de R\$7.082,66 reais (DI) e R\$18.674,62(TEA)

No transporte faz uso de um micro ônibus para cadeirante e uma van terceirizada(Educação). Os motoristas e monitores dos veículos sempre trocam, não apresentando vínculo com os alunos. São quarenta e dois(42) matriculados e assistidos que utilizam o transporte escolar, onde

somente um não faz uso, pois mora próximo a Escola. Esse transporte tem sido suficiente e os horários que estão dispostos são pertinentes.

**RELATÓRIO RESUMIDO DOS GASTOS DA APAE**

CME aprovou o Plano de Trabalho em 14/12/2023, no total de R\$68.868,12;  
Recursos Humanos – R\$67.482,69;  
Material de Expediente – R\$1.385,43;

<b>DETALHAMENTO DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS ATÉ SETEMBRO</b>	
Recursos repassados Prefeitura	R\$48.444,23
Juros	R\$452,39
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>R\$48.896,62</b>

<b>DETALHAMENTO DAS DESPESAS EXECUTADAS ATÉ SETEMBRO</b>			
Descrição	Programado RS	Gastos RS	Despesa não executada RS
Recursos Humanos	48.444,23	38.531,93	9.912,30
Material de Expediente	0,00	0,00	0,00

<b>DETALHAMENTO DA CONTA BANCÁRIA DO VÍNCULO APAE X PMPT</b>	
Saldo Bancário em 30/09/2024	R\$ 10.364,69
<b><u>Juros R\$452,39+Despesa não Executada R\$9.912,30=R\$10.364,69</u></b>	
<b>Observação: APAE justificou em 15/10/2024 a ausência dos gastos devido à dificuldade em achar profissional especializado.</b>	

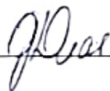
Pedro de Toledo, 30 de outubro de 2024.

**Unidade Técnica, em data.**

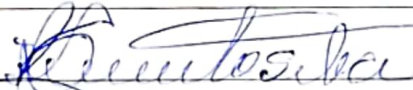
Irene Bezerra da Silva \_\_\_\_\_



Gecilene Dias \_\_\_\_\_



Rita de Cássia Moraes Nascimento da Silva \_\_\_\_\_



Margarete dos Santos Lameira \_\_\_\_\_

